

**Zarządzenie Nr .....11.....  
Prezydenta Miasta Rzeszowa**

z dnia .....21.....lutego.....2008 r.

**w sprawie świadczeń rzeczowych dla pracowników Urzędu Miasta Rzeszowa.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 112 Rozporządzenia MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów BHP (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.), § 10 pkt 4 i 7 Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Rzeszowa, w porozumieniu z Komisją Zakładową NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”,

zarządzam co następuje:

**§ 1**

**Pracownicy Urzędu Miasta Rzeszowa otrzymują nieodpłatnie herbatę w ilości 20 dag na kwartał.**

**§ 2**

1. Pracownicy Urzędu Miasta Rzeszowa zatrudnieni na stanowiskach, na których nawiązanie stosunku pracy następuje na podstawie wyboru, na stanowiskach urzędniczych w tym kierowniczych, stanowiskach urzędniczych otrzymują zryczałtowany ekwiwalent za materiały biurowe według ilości określonych w załączniku.
2. Wysokość ekwiwalentu ustalana jest corocznie na podstawie średniej ceny w pięciu placówkach handlowych na terenie miasta Rzeszowa.
3. Ekwiwalent wypłacany jest kwartalnie.

**§ 3**

Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy oraz w pełnym wymiarze czasu pracy pracujący krócej niż 45 dni w kwartale otrzymują herbatę i ekwiwalent za materiały biurowe w wysokości ½ należnego świadczenia kwartalnego.

**§ 4**

Ekwiwalent za materiały biurowe nie przysługuje pracownikom przebywającym na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych.

**§ 5**

Zobowiązuję Dyrektora Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego do bieżącej corocznej aktualizacji w m-cu lutym wysokości ekwiwalentu ustalonego w oparciu o aktualne ceny.

**§ 6**

Wykonanie postanowień niniejszego pisma powierzam Dyrektorowi Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.

**§ 7**

Traci moc Zarządzenie Nr 156/2005 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 24 października 2005 r

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Rzeszowa**

**Tadeusz Ferenc**

**Kalkulacja kosztów na materiały piśmienne i artykuły biurowo kancelaryjne  
przysługujące pracownikom Urzędu Miasta Rzeszowa**

Lp.	artykuł	ilość przysługująca na rok	ceny obowiązujące w danym roku	średnia cen z rubryki 4	wartość z rubryki 3x5
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	długopis zwykły	12			
2.	cienkopis	4			
3.	flamaster	4			
4.	zakreślacz	4			

